

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оконешниковская средняя школа» Оконешниковского муниципального
района Омской области**

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ «Оконешниковская СШ» (протокол от 22.04.2022 № 6) | УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Оконешниковская СШ» от 22.04.2022 № 50/2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 и иными федеральными и подзаконными актами, Уставом МБОУ «Оконешниковская СШ», с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (при их наличии).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода учащихся МБОУ «Оконешниковская СШ» (далее – ОО).

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1 Перевод учащихся осуществляется:

- из одного класса (группы) в другой в течение учебного года;
- в следующий класс по итогам учебного года;
- с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования.

2.2 Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося из одного класса в другой.

2.3 Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года, осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации, проводимой в порядке, установленном «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО» и освоивших образовательную программу, в том числе её отдельную часть или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося в следующий класс.

2.4 Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс осуществляется условно. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен в __ класс».

2.5 Перевод учащихся с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации обучающихся, которая в отсутствие законодательного закрепления проведения итоговой аттестации по образовательным программам данного уровня общего образования подтверждает освоение образовательной программы начального общего образования. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося на уровень освоения основного общего образования.

2.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

2.7 В случае неликвидации учащимися в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Основанием для перевода является приказ директора ОО о повторном обучении; о переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8 Ответственность за формирование списков обучающихся по классам с итогами промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора ОО, списки проверяются и подписываются комиссией, состав которой определяется приказом директора ОО.

2.9 Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3. Порядок перевода учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося: - осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося; б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Порядок внесения изменений

4.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

4.2. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с Советом учащихся, Советом родителей (законных представителей) (при их наличии) и утверждаются приказом директора Учреждения.